

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE EAU ET DOMAINE PUBLIC  
DIRECTION DE L'EAU DE L'ASSAINISSEMENT ET DU PLUVIAL**

---

**GUIDE DES PRESCRIPTIONS GENERALES RESEAUX HUMIDES  
ET BASSINS DE RETENTION**

**ANNEXE 6 : PROCES-VERBAUX TYPES RELATIFS A L'INTEGRATION DES OUVRAGES REALISES**

---

**Décembre 2016**

## **SOMMAIRE**

**Contrôle préalable à la remise de l'ouvrage & levée des réserves** **Page 3**

**Mise en exploitation transitoire des ouvrages d'assainissement** **Page 7**

**Modèle de courrier de demande d'intégration d'ouvrage dans le patrimoine de la Métropole** **Page 8**

INTITULE OPERATION :

AMENAGEUR PRIVE OU DIRECTION :

ADRESSE DE L'OUVRAGE :

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'OUVRAGE :

**PIECES JOINTES :**

*Les éléments constitutifs du DOE sont précisés dans le marché de travaux.*

*Renseigner le tableau ci-dessous en précisant les documents fournis ou non lors de la signature de ce document.*

*Barrer les documents inutiles.*

**RESERVES :**

- Aucune réserve
- Réserves qui ne remettent pas en cause la remise de l'ouvrage  
(Renseigner le tableau ci-joint)
- Réserves qui remettent en cause la remise de l'ouvrage  
(Renseigner le tableau ci-joint)

Etabli 3 exemplaires, le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**La DEAP  
Représentée par  
(Nom et signature)**

**Le délégataire  
Représenté par  
(Nom et signature)**

**L'aménageur ou la Direction de AMP  
Représenté par  
(Nom et signature)**

<b>Documents joints</b>			
	<b>Assainissement</b>	<b>Eau</b>	<b>Pluvial</b>
<b>PV de réception de l'ouvrage</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Essai Contrôle de compactage</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Essai étanchéité réseau</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Rapport ITV</b>	OUI / NON		OUI / NON
<b>Plan de récolement 1/200 papier classe A</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Plan de récolement 1/200 numérique classe A</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Notices et schémas techniques (à expliciter)</b>	OUI / NON		
<b>DIUO</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Avis du contrôle technique</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Essai de potabilité</b>		OUI / NON	
<b>Essai de pression</b>			
<b>Ecoulement gravitaire (Canal)</b>		OUI / NON	
<b>Diagnostic Amiante</b>		OUI / NON	OUI / NON
<b>Inventaire valorisé</b>	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON
<b>Autres documents</b> Préciser	OUI / NON	OUI / NON	OUI / NON

<b>Date</b>	<b>Auteur (AMP ou DSP)</b>	<b>Réerves</b>	<b>Ne s'oppose pas à la remise de l'ouvrage</b>	<b>S'oppose à la remise de l'ouvrage</b>	<b>Commentaires de l'aménageur ou de la Direction</b>

## LEVÉE DES RESERVES

Je soussigné, ....., représentant de la collectivité,

en présence du représentant du délégataire

en l'absence du représentant du délégataire

après avoir procédé aux contrôles préalables à la remise de l'ouvrage, constate que :

– les réserves qui ne s'opposaient pas à la remise de l'ouvrage :

ont été levées

ont été levées à l'exception de celles indiquées sur le tableau ci-joint

– les réserves qui s'opposaient à la remise de l'ouvrage :

ont été levées

La remise de l'ouvrage est effective au \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_.

ont été levées à l'exception de celles indiquées sur le tableau ci-joint

La remise de l'ouvrage est reportée.

Etabli en 3 exemplaires, le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**La DEAP  
Représentée par**

**(Nom et signature)**

**Le délégataire  
Représenté par**

**(Nom et signature)**

**L'aménageur ou la  
Direction de AMP  
Représenté par**

**(Nom et signature)**

**MISE EN EXPLOITATION TRANSITOIRE  
DES OUVRAGES D'ASSAINISSEMENT**

INTITULE OPERATION :

MAÎTRE D'OUVRAGE :

ENTREPRISE TITULAIRE DU MARCHÉ :

DELEGATAIRE :

ADRESSE DE L'OUVRAGE :

DESCRIPTION SOMMAIRE DES OUVRAGES :

Au vu du procès-verbal des opérations préalables à la réception (PV OPR),

L'exploitation des ouvrages est confiée au délégataire à titre transitoire, par anticipation de la décision d'incorporation desdits ouvrages.

Les ouvrages restent sous l'entière responsabilité de l'entreprise titulaire du marché jusqu'à notification de la décision de réception par le maître d'ouvrage.

Cette période transitoire prendra fin à la notification au délégataire du procès-verbal d'incorporation par la collectivité.

Le maître d'ouvrage et le Délégué devront déterminer ensemble leur domaine respectif d'intervention et de responsabilité afin que tout dysfonctionnement d'ouvrage et tout désordre qui pourrait en découler soit clairement affecté.

Etabli en autant d'exemplaires que de signataires, le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Le Maître d'Ouvrage  
Représenté par  
(Nom et signature)**

**La Métropole  
Représenté par  
(Nom et signature)**

**L'Entreprise  
Représenté par  
(Nom et signature)**

**Le Délégué  
Représenté par  
(Nom et signature)**

**MODELE DE COURRIER DE DEMANDE D'INTEGRATION D'OUVRAGE**  
**DANS LE PATRIMOINE DE LA METROPOLE**

De l'Aménageur

A Mr le Président de la Métropole Aix-Marseille Provence  
Territoire de Marseille Provence

A l'attention de Mr Jean Marc Mertz  
DGA Eau et Domaine Public

Objet : Demande de transfert de propriété de l'ouvrage xxxx

Monsieur le Président,

Notre établissement a procédé à la réception de l'ouvrage en objet, en date du \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Vous trouverez ci-joint le procès-verbal de réception signé par l'entreprise en charge des travaux.  
*(Si réserves : Cette réception est assortie de réserves levées en date du \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ou : qui seront levées au plus tard le \_\_/\_\_/\_\_\_\_).*

Nous joignons au présent courrier :

- Le procès-verbal du contrôle préalable à la remise de l'ouvrage, effectué par vos services et votre délégataire en date du \_\_/\_\_/\_\_\_\_, signé par nos soins,
- Les documents constitutifs du DOE demandés lors de ce contrôle.

Je vous demande de bien vouloir accepter le transfert de propriété de cet ouvrage, en date du \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Veillez agréer, Monsieur le Président,...